



Ministério da Integração Nacional
Superintendência do Desenvolvimento do Nordeste

INFORMAÇÕES PESSOAIS

Nome: Carla dos Santos Macedo Paes
Cargo efetivo: Assistente em Ciência e Tecnologia
Cargo comissionado: Coordenadora-Geral de Gestão de Pessoas

FORMAÇÃO ACADÊMICA

MESTRADO ACADÊMICO

Curso: Mestrado em Tecnologia
Ano de conclusão: 2016
Instituição: Centro Federal de Educação Tecnológica Celso Suckow da Fonseca do Rio de Janeiro – CEFET/RJ

ESPECIALIZAÇÃO

Curso: MBA Tecnológico em Engenharia da Produção
Ano de conclusão: 2009
Instituição: Instituto Nacional de Tecnologia – INT

GRADUAÇÃO

Curso: Bacharelado em Direito
Ano de conclusão: 2003
Instituição: Faculdade Moraes Júnior – Mackenzie Rio

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

SUPERINTENDÊNCIA DO DESENVOLVIMENTO DO NORDESTE

Cargo: Coordenadora-Geral de Gestão de Pessoas
Período: 2017 – dias atuais.

Descrição: planejar, coordenar, orientar, acompanhar e avaliar a execução das atividades de gestão de pessoas, administração de pessoal, benefícios, cadastros, pagamento, desenvolvimento de pessoas, capacitação, legislação de pessoal, saúde e assistência ao servidor no âmbito da Sudene, em consonância com as diretrizes e normas emanadas pelo órgão central do Sistema de Pessoal Civil – SIPEC, e especificamente: articular com os órgãos central, setoriais e seccionais do Sistema de Pessoal Civil - SIPEC, com vistas ao aprimoramento da atuação da Coordenação Geral, mediante o intercâmbio de experiências e informações; prestar orientação técnica e normativa às Unidades Administrativas da Sudene, na elaboração e implementação de projetos e atividades pertinentes à Gestão de Pessoas; e executar outras competências que lhe forem atribuídas, no seu campo de atuação.

INSTITUTO NACIONAL DE TECNOLOGIA

Cargo: Coordenador de Desenvolvimento Humano e Social - Substituto
Período: 2013-2016

Descrição: coordenar, estruturar e supervisionar as atividades de gestão de pessoas e de desenvolvimento social; coordenar e supervisionar a execução das atividades de administração de pessoal, saúde, segurança do trabalho, desenvolvimento e capacitação do INT; coordenar ações de desenvolvimento social através de atividades e projetos de tecnologias sociais e de sustentabilidade; implantar e coordenar o Programa de Responsabilidade Social Corporativa orientando as atividades e projetos nas unidades organizacionais do INT; coordenar e viabilizar programas de Qualidade de Vida no Trabalho, buscando a ampliação das oportunidades de convívio social no INT, estimulando a criatividade, o desenvolvimento do espírito de equipe e de ajuda mútua no ambiente de trabalho; e coordenar e estruturar parcerias internas e externas para execução de projetos de gestão de pessoas, de desenvolvimento social, culturais e sociais.

INSTITUTO NACIONAL DE TECNOLOGIA

Cargo: Chefe da Divisão de Gestão de Pessoas
Período: 2009-2017

Descrição: gerenciar e acompanhar ações institucionais relativas aos diversos aspectos da gestão de pessoas, em especial no que tange ao desenvolvimento pessoal, capacitação e treinamento, e saúde do INT; promover atividades

institucionais buscando garantir recursos humanos adequados para o funcionamento e crescimento do INT; acompanhar o Plano de Carreiras de Ciência e Tecnologia e fazer o enquadramento funcional dos servidores, prestando apoio técnico-administrativo às comissões específicas de avaliação de desempenho, do plano de carreiras, consolidando a avaliação de desempenho dos servidores, com vistas à progressão e promoção funcional; gerenciar as atividades relacionadas à adequação da força de trabalho do INT, identificando os perfis de competência funcional; promover a política de incentivo e estímulo ao desenvolvimento e capacitação de servidores; gerenciar a movimentação de pessoal através da análise, acompanhamento e implementação das atividades relacionadas com a lotação; gerenciar e implementar programas e ações relativas as atividades de serviços de saúde para o quadro funcional do INT e acompanhar as licenças médicas dos servidores, submetendo à Perícia Médica Oficial, quando pertinente; gerenciar as atividades de cadastro e pagamento de pessoal ativo, inativo e pensionista da instituição, no âmbito dos Sistemas Integrados do Governo Federal; gerenciar e acompanhar as atividades dos Programas de concessão de estagio e de bolsas para atividades estratégicas de pesquisa, desenvolvimento e gestão; gerenciar e acompanhar os processos de capacitação de pós-graduação dos servidores do INT; gerenciar a execução anual do plano de capacitação do quadro funcional do INT no país e no exterior; e executar as ações pertinentes e organizar e agregar informações, consolidando-as em relatórios e outros documentos similares.

INSTITUTO NACIONAL DE TECNOLOGIA

Cargo: Vice-Presidente do Comitê Gestor de Inovação

Período: 2012-2017

Descrição: Coordenar as ações do Comitê Gestor de Inovação - CGI, que é um comitê consultivo com o objetivo de auxiliar a Direção na tomada de decisão sobre a implantação de Projetos de Inovação Tecnológica no âmbito do INT, considerando a necessidade de enquadramento nos objetivos da Lei de Inovação de nº 10.973/04 alterada pela Lei 13.243.

INSTITUTO NACIONAL DE TECNOLOGIA

Cargo: Assistente Administrativo

Período: 1996 a 2009

Descrição: Membro da Comissão Interna do Plano de Carreira de Ciência & Tecnologia do Ministério da Ciência e Tecnologia, de 2004 a 2016; Delegada junto à Secretaria Especial de Políticas para as Mulheres da Presidência da República, de 2004 a 2008; Vice-Presidente e Diretora de Benefícios da Associação dos Servidores do Instituto Nacional de Tecnologia ASSINT, de 1998 a 2008; Membro da Comissão Permanente de Apoio ao Leiloeiro do Instituto Nacional de Tecnologia INT, de 2008 a 2009; Assistência administrativa à Coordenação de projetos de pesquisa no âmbito dos convênios FINEP, FAPERJ e FUNCATE; Controle orçamentário e financeiro de projetos de pesquisa no âmbito dos convênios FINEP, FAPERJ e FUNCATE; Levantamento, cotação de preços de materiais e equipamentos e formalização do processo de compra previstos nos cronogramas dos projetos de pesquisa no âmbito dos convênios FINEP, FAPERJ e FUNCATE; Acompanhamento, controle e prestação de contas de projetos de pesquisa no âmbito dos convênios FINEP, FAPERJ e FUNCATE; Recrutamento e seleção de pessoal para atender aos cronogramas dos projetos de pesquisa no âmbito dos convênios FINEP, FAPERJ e FUNCATE.