



Ministério da Integração Nacional
Superintendência do Desenvolvimento do Nordeste

INFORMAÇÕES PESSOAIS

Nome: Manoel Francisco do Carmelo Santos Barreiros
Cargo efetivo: Engenheiro Civil
Cargo comissionado: Coordenador-Geral de Gestão Institucional da SUDENE

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Engenharia Civil

Curso: Engenharia Civil (Cálculo estrutural)
Ano de conclusão: 1980
Instituição: Universidade Católica de Pernambuco

EXTENSÃO E ESPECIALIZAÇÃO

Curso: XIII Curso de Introdução à Engenharia Nuclear.
Ano de conclusão: 1981
Instituição: Departamento de Energia Nuclear/Universidade Federal de Pernambuco

Curso: Engenharia Econômica.
Ano de conclusão: 1981
Instituição: Universidade Católica de Pernambuco

Curso: II Curso Regional de Administração de Ciência e Tecnologia
Ano de conclusão: 1988
Instituição: Universidade Federal da Bahia/Núcleo de Política e Administração em C&T (NACIT)/Centro de Desenvolvimento da Administração Pública (CEDAP)

Curso: I Curso de Desenvolvimento e Planejamento Regional (modelo CEPAL)
Ano de conclusão: 1988
Instituição: SUDENE/Universidade Federal Rural de Pernambuco

Curso: Informática (Sistemas de Informação)
Ano de conclusão: 1988
Instituição: Universidade Católica de Pernambuco

Curso: Gerenciamento e Gestão de Projetos
Ano de conclusão: 1992
Instituição: Universidade Federal Rural de Pernambuco

Curso: Mestrado Profissional em Gestão Pública para o Desenvolvimento do Nordeste
Ano de conclusão: 2011
Instituição: Centro de Ciências Sociais e Aplicadas/Universidade Federal de Pernambuco (CCSA/UFPE)
Dissertação: Qualidade da Governança do Desenvolvimento Local: Uma análise do Semiárido Pernambucano

OUTROS CURSOS DE ESPECIALIZAÇÃO

Curso: Capacitação de Recursos Humanos para Formação de Redes de Informação
Ano de conclusão: 1987
Instituição: Ministério do Desenvolvimento Urbano/Programa das Nações Unidas para o Desenvolvimento

Curso: Planejamento Estratégico Situacional
Ano de conclusão: 1989
Instituição: Fundación Altadir Del Venezuela

Curso: Ciclo de Estudos de Política e Estratégias
Ano de conclusão: 1999
Instituição: Associação dos Diplomados da Escola Superior de Guerra

CURSOS COMPLEMENTARES DE PEQUENA DURAÇÃO

Outros cursos de 40 horas ou menos: Reciclagem em planejamento estratégico; Planejamento e elaboração de indicadores; contabilidade pública; Balanced Scorecard; liderança de equipes; gerenciamento de processos; Como Trabalhar em equipes (Oficina); gestão de projetos; Liderança na Administração Pública; Gestão por Competências; Incubação do Plano Regional de Desenvolvimento do Nordeste; Formação de Analistas de Processos; gestão de políticas públicas; Gestão de Processos.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

PORTOBRÁS - Empresa de Portos do Brasil S/A

Cargo: Auxiliar técnico de estudos e pesquisas em infraestrutura portuária.

Período: outubro 1979 a outubro 1980

SUPERINTENDÊNCIA DO DESENVOLVIMENTO DO NORDESTE

Cargo: técnico da Diretoria de Desenvolvimento Local (DDL)/Departamento de Saneamento Básico (DSB)

Período: nov/1981 a fev/1988.

Descrição: Supervisão das obras de engenharia sanitária da Companhia de Águas e Esgotos do Ceará (CAGECE) - convênios SUDENE X ANTIGO Banco Nacional de Habitação (BNH). Trabalhos sediados no escritório da SUDENE no estado do Ceará até 1984. Entre final de 1984 e 1988, contribuição nos trabalhos de supervisão da implantação dos projetos de macrodrenagem em capitais de regiões metropolitanas de Recife, Salvador e Fortaleza, e na supervisão da execução do projeto de perfuração de poços como fruto do convênio SUDENE X Ministério do Desenvolvimento Urbano x PNUD

Cargo: Coordenador Adjunto do Departamento de Planejamento Industrial/Diretoria de Planejamento Setorial

Período: fev/1988 a jul/1994

Descrição: auxiliar do Coordenador do Departamento em tarefas de gestão organizacional, produção de conhecimento e co-autor em trabalhos de estudos, pesquisas, propostas de política e planos de desenvolvimento industrial.

Cargo: Coordenador Adjunto da Coordenação de Acompanhamento e Avaliação - CAA/Superintendência

Período: jul/1994 a mai/2001

Descrição: auxiliar do Coordenador nas tarefas de normalização e normatização de regras operacionais do Fundo de Investimentos do Nordeste (FINOR), acompanhamento gerencial da execução e elaboração de relatórios para o TCU e Secretaria Federal de Controle, acumulando as funções de Assessor dos Superintendentes, General de Brigada Nilton Rodrigues, Sérgio Moreira e Wagner Bittencourt.

Ministério da Integração Nacional

Cargo: Subgerente de projetos do Secretário Especial do Ministro de Estado da Integração Nacional em Pernambuco.

Período: set/2001 a mar/2002

Descrição: apoiar no funcionamento das atividades conduzidas pelas unidades de administração geral e de fundos de desenvolvimento, além de elaborar relatórios de contas para os órgãos de controle interno e externo.

Agência de Desenvolvimento do Nordeste (ADENE)

Cargo: Coordenador da Coordenação de Convênios

Período: mar/2004 a set/2005

Descrição: gerir o espólio do passivo de convênios da antiga SUDENE e os da ADENE.

Cargo: Coordenador-Geral de Gestão Estratégica

Período: set/2005 a ago/2007

Descrição: Gerir, normatizar e normalizar processos para todas as áreas da SUDENE, exceção Recursos Humanos, Ouvidoria, Auditoria e Procuradoria. Criar normas infra legais para operacionalização de mecanismos e instrumentos, como grupos de trabalho, comitês etc., coordenar a elaboração de relatórios de gestão para os órgãos de controle interno e externo, produtor de avaliações institucionais e de relatórios de conteúdo estratégico para a tomada de decisão da alta administração.

Superintendência do Desenvolvimento do Nordeste (SUDENE) - Nova

Cargo: Chefe da Assessoria de Gestão Institucional

Período: ago/2007 a jun/2014

Descrição: Gerir, normatizar e normalizar processos para todas as áreas da SUDENE, exceção Recursos Humanos, Ouvidoria, Auditoria e Procuradoria, criar normas infra legais para operacionalização de mecanismos e instrumentos, propor a regulamentação de novas institucionalidades como Conselhos deliberativo, grupos de trabalho, comitês etc., coordenar a elaboração de relatórios de gestão para os órgãos de controle interno e externo, produzir avaliações institucionais, gerir reuniões de avaliação na forma de ciclos de monitoramento, implantar o planejamento estratégico institucional, gerir toda a parte documental e parcela da organizacional relativamente ao Conselho Deliberativo da SUDENE, gerar relatórios de conteúdo estratégico para a tomada de decisão da alta administração e medidas de melhoria da gestão de riscos.

Cargo: Coordenador-Geral de Gestão Institucional
Período: jul/2014 até o momento
Descrição: Idem o descrito no cargo anterior.

LÍNGUAS

Espanhol: Lê, fala e escreve.
Inglês: Lê.